

Zarządzenie Nr 14/2016

Dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 4 im. Słonecznego uśmiechu w Czeladzi

z dnia 14 grudnia 2016 roku

w sprawie: **przeprowadzenia inwentaryzacji w Przedszkolu Publicznym Nr 4 im. Słonecznego uśmiechu w Czeladzi**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, Nr 157, poz. 1241, Nr 165, poz. 1316, z 2010 r. Nr 47, poz. 278, z 2011 r. Nr 102, poz. 585, Nr 199, poz. 1175, Nr 232, poz. 1378, z 2012 r. poz. 855) oraz Zarządzenia Nr 10/2007 z dnia 27 grudnia 2007r. Dyrektorki Przedszkola Nr 4 im. Słonecznego uśmiechu w Czeladzi w sprawie: wprowadzenia instrukcji majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w Przedszkolu Publicznym Nr 4 im. Słonecznego uśmiechu w Czeladzi.

Powołuję komisję inwentaryzacyjną, stanowiącą jednocześnie zespół spisowy, w następującym składzie osobowym:

Pani mgr Katarzyna Sadowska - przewodnicząca
Pani mgr Ewa Żebrowska - członek
Pani mgr Iwona Cygnarowska – członek

w terminie od dnia 16 grudnia 2016 r. do dnia 16 stycznia 2017 r.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2016 r.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. druki ścisłego zarachowania;
2. zapasy materiałów, towarów;
3. księgozbiór
4. wartości niematerialne i prawne;
5. potwierdzenie stanów sald: środków pieniężnych na rachunkach bankowych;
6. potwierdzenie stanów sald od kontrahentów: rozrachunków z dostawcami;
7. należności i zobowiązania z tytułów publiczno – prawnych;
8. należności i zobowiązań wobec pracowników;
9. rozliczenia z tyt. dochodów budżetowych

§ 4

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1, 2, 3 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 5 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od banku.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych § 3 pkt. 6 należy przeprowadzić w drodze uzyskania sald od kontrahentów.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych § 3 pkt. 4, 6, 7, 8, 9 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze weryfikacji.

§ 5

Zobowiązuję komisję do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie;

3. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych;
4. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji;
5. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej księgowemu w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§6

Członków komisji czynnie odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

§7

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

mgr Barbara Węgrzyn