

**Zarządzenie nr 15/2017**  
**Dyrektora Przedszkola Publicznego nr 4 im. „Słonecznego uśmiechu” w Czeladzi**  
**z dnia 18 grudnia 2017 roku**

w sprawie: **przeprowadzenia inwentaryzacji w Przedszkolu Publicznym nr 4 im. „Słonecznego uśmiechu” w Czeladzi**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, Nr 157, poz. 1241, Nr 165, poz. 1316, z 2010 r. Nr 47, poz. 278, z 2011 r. Nr 102, poz. 585, Nr 199, poz. 1175, Nr 232, poz. 1378, z 2012 r. poz. 855) oraz Zarządzenia Nr 8/2013 z dnia 20 kwietnia 2013 r. Dyrektora Przedszkola Nr 4 im. „Słonecznego uśmiechu” w Czeladzi w sprawie: wprowadzenia instrukcji majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.

**§ 1**

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w Przedszkolu Publicznym nr 4 im. „Słonecznego uśmiechu” w Czeladzi.
2. Powołuję komisję inwentaryzacyjną, stanowiącą jednocześnie zespół spisowy, w następującym składzie osobowym:
  - a) Pani mgr Katarzyna Sadowska - przewodnicząca
  - b) Pani mgr Ewa Żebrowska - członek
  - c) Pani mgr Iwona Cygnarowska – członek

w terminie od dnia 18 grudnia 2017 r. do dnia 18 stycznia 2018 r.

**§ 2**

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2017 r.

**§ 3**

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. druki ścisłego zarachowania;
2. zapasy materiałów, towarów;
3. środki trwałe;
4. pozostałe środki trwałe;
5. składniki majątkowe ujęte w ewidencji ilościowej;
6. księgozbiór
7. środki pieniężne na rachunkach bankowych;
8. rozrachunki z dostawcami;
9. wartości niematerialne i prawne;
10. należności i zobowiązania z tytułów publiczno – prawnych;
11. należności i zobowiązania z tytułu budżetu;
12. należności i zobowiązań wobec pracowników;
13. rozliczenia z tyt. dochodów budżetowych.

**§ 4**

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 6 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 7 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od banku.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych § 3 pkt. 8 należy przeprowadzić w drodze uzyskania sald od kontrahentów.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych § 3 pkt. 9, 10, 11, 12, 13 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze weryfikacji.

**§5**

Zobowiązuję komisję do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów

- postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie;
3. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych;
  4. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji;
  5. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej księgowemu w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

## **§6**

Członków komisji czynie odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

## **§7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

mgr Barbara Węgrzyn