

**Zarządzenie nr 8/2019**  
**Dyrektora Przedszkola Publicznego nr 4 im. „Słonecznego uśmiechu” w Czeladzi**  
**z dnia 09 grudnia 2019 roku**

w sprawie: **przeprowadzenia inwentaryzacji w Przedszkolu Publicznym nr 4 im. „Słonecznego uśmiech” w Czeladzi**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2017 r. poz.2342 z póź. zm.) oraz Zarządzenia Nr 5/2018 z dnia 23 listopada 2018 r. Dyrektora Przedszkola Nr 4 im. „Słonecznego uśmiechu” w Czeladzi w sprawie: wprowadzenia instrukcji majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.

**§ 1**

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Przedszkolu Publicznym nr 4 im. „Słonecznego uśmiechu” w Czeladzi, w tym :

1. Spis z natury:
    - druki ścisłego zarachowania
    - zapasy materiałów, towarów
  2. Pisemne potwierdzenie stanów sald od kontrahentów:
    - środki pieniężne na rachunkach bankowych
    - rozrachunki z dostawcami
  3. Weryfikacji danych ewidencyjnych ze stanem wynikającym z dowodów księgowych:
    - wartości niematerialne i prawne
    - grunty
    - należności i zobowiązania z tytułów publiczno-prawnych (ZUS)
    - należności i zobowiązania z tytułu budżetu (podatki)
    - należności i zobowiązań wobec pracowników (wynagrodzenia)
    - rozliczenia z tyt. dochodów budżetowych
- w terminie od dnia 16 grudnia 2019 r. do dnia 15 stycznia 2020 r.

**§ 2**

Powołuję komisję inwentaryzacyjną, stanowiącą jednocześnie zespół spisowy, w następującym składzie osobowym:

1. Pani Katarzyna Sadowska – przewodnicząca
2. Pani Ewa Żebrowska – członek
3. Pani Iwona Cygnarowska – członek

**§ 3**

Członków komisji i zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

**§ 4**

Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do przedłożenia protokołu z zakończonej inwentaryzacji.

**§ 5**

Zobowiązuję Głównego księgowego do przeprowadzenia weryfikacji aktywów i pasywów nie objętych spisem z natury i potwierdzeniem stanu sald.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

mgr Barbara Węgrzyn