

Zarządzenie nr 3/2022
Dyrektora Przedszkola Publicznego nr 4 im. „Słonecznego uśmiechu” w Czeladzi
z dnia 08 lutego 2022 roku

w sprawie: **określenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola Publicznego nr 4 im. „Słonecznego uśmiechu” w Czeladzi oraz określenia dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia**

Na podstawie:

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.);
Uchwały Nr XXXIII/444/2017 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 31 stycznia 2017 roku w sprawie
określenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych, dla których organem
prowadzącym jest Miasto Czeladź oraz określenia dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia;

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące kryteria przyjmowania dzieci do Przedszkola Publicznego nr 4 im. „Słonecznego uśmiechu” w Czeladzi oraz wartość punktową poszczególnych kryteriów na rok szkolny 2022/23:

Kryterium	Punkty
Kryteria określone w ustawie Prawo Oświatowe	
Wielodzietność rodziny kandydata	1
Niepełnosprawność kandydata	1
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	1
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	1
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1
Objęcie kandydata pieczą zastępczą	1
Kryteria określone przez Organ Prowadzący na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego	
Obydwoje rodzice/prawni opiekunowie kandydata do przedszkola świadczą pracę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, uczą się/studiują w systemie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą	4
W rodzinie kandydata występuje bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych	3
Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego przedszkola	2

§ 2

Wprowadza się wzór Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola (załącznik nr 1) oraz Deklaracji kontynuacji edukacji przedszkolnej (załącznik nr 2) w Przedszkolu Publicznym nr 4 im. „Słonecznego uśmiechu” w Czeladzi.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2022/23.

mgr Barbara Węgrzyn

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/2022

Dyrektora Przedszkola Publicznego nr 4

im. „Słonecznego uśmiechu” w Czeladzi
z dnia 08 lutego 2022 roku

Data wpływu

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
Adres zamieszkania lub do korespondencji

.....
Numery telefonów kontaktowych rodziców/ opiekunów prawnych

**Dyrektor
Przedszkola Publicznego nr 4 im. "Słonecznego
uśmiechu"
ul. Miasta Auby 14
41-250 Czeladź**

Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego¹

Deklaruję, że moja / mój/ córka/ syn
(imię, nazwisko i rok urodzenia dziecka)

w roku szkolnym 2022/2023 będzie kontynuował(a) wychowanie przedszkolne w tym przedszkolu.

Deklarowana liczba godzin pobytu dziecka w przedszkolu :

Przedszkole jest czynne od 6.00 – 17.00.

Dzieciom w wieku do lat 5 przedszkole zapewnia 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, tj. od godziny 9.00 do godziny 14.00 przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

Dziecko korzystać będzie z opieki przedszkola jak wskazano poniżej (należy podawać pełne godziny zegarowe).

Za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym wymiar bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalono opłatę w wysokości 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu.

Dzień tygodnia	Godzina rozpoczęcia pobytu dziecka w przedszkolu	Godzina odbioru dziecka z przedszkola	Liczba godzin pobytu	Liczba godzin poza realizację podstawy programowej (kolumna 5 = kolumna 4 – 5 godzin)
1	2	3	4	5
poniedziałek				
wtorek				
środa				
czwartek				

¹Zgodnie z art.153 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, rodzice dzieci przyjętych do danego publicznego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej (...) corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej (...) w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

piątek				
			RAZEM	

Oświadczam, że tygodniowa liczba godzin wykraczających poza podstawę programową wynosi

.....

*) we właściwej rubryce (TAK/NIE/ODMAWIAM ODPOWIEDZI), przy każdej informacji wstaw znak **X**

L.p.	Informacje dodatkowe	TAK*)	NIE*)	ODMAWIAM ODPOWIEDZ I*)
1.	Informacje o stanie zdrowia (zalecenia lekarskie) ²			
2.	Informacja o posiadanym orzeczeniu lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej ²			
3.	Informacja o stosowanej diecie			
4.	Informacja o korzystaniu z wyżywienia			
	Liczba spożywanych posiłków			
	śniadanie			
	obiad			
	podwieczorek			

Podane dane mogą ulec zmianie, ale wymagają formy pisemnej przed zaistnieniem zmiany - należy zgłosić dyrektorowi przedszkola.

Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola na rok szkolny 2022/2023 i deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego (w tym miejsce zamieszkania) nie uległy zmianie.

.....

.....

data
opiekuna prawnego

czytelny podpis rodzica/

W przypadku podania w deklaracji danych szczególnie chronionych o których mowa w Art. 9 ust. 2 lit. a. RODO (dane o stanie zdrowia tj. informacja o posiadanym orzeczeniu lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, zalecenia lekarskie, informacja o stosowanej diecie) wymagane jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych wg poniższego wzoru

(* niepotrzebne skreślić)

*** Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody**

na przetwarzanie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 lit. a RODO (dot. stanu zdrowia), zawartych w deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, oraz w załączonych do deklaracji dokumentach.

.....
Czytelny podpis rodzica / opiekuna dziecka

² W przypadku odpowiedzi TAK*) należy dołączyć dokumenty potwierdzające wskazaną sytuację

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w deklaracji jest **Przedszkole Publiczne nr 4 im. "Słonecznego uśmiechu", ul. Miasta Auby 14, 41-250 Czeladź**, tel. **32 265 26 41**, e-mail **przedszkole4czeladz@op.pl**.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej: **e-mail: iodo@marwikpoland.pl** lub za pośrednictwem danych kontaktowych placówki; należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu wychowania przedszkolnego, w szczególności informacji o ofercie placówki.
3. Dane osobowe podane w deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego będą przetwarzane w celu spełnienia wymogu ustawowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, w związku z ustawą - Prawo oświatowe, w tym w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. e. (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi), zaś w zakresie podania danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 lit. a RODO, dane będą przetwarzane w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być organ prowadzący oraz organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat, wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Rodzicom/prawnym opiekunom dziecka przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, złożenia sprzeciwu lub usunięcia danych. Ponadto przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W zakresie w jakim dane przetwarzane są w oparciu o wyrażoną zgodę z art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje rodzicom/opiekunom prawnym prawo do cofniętej zgody w każdej chwili, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania którego dokonano przed jej cofnięciem.
9. Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.
10. Rodzicom lub opiekunom prawnym, jeśli twierdzą, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
11. Podanie danych zawartych w deklaracji jest niezbędne, aby kontynuować wychowanie przedszkolne. W przypadku danych przetwarzanych w oparciu o zgodę rodzica/opiekuna prawnego, brak podania danych może utrudnić, a w niektórych przypadkach uniemożliwić prawidłową realizację wychowania przedszkolnego.

.....
(data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

