

**Zarządzenie nr 13/2017**  
**Dyrektora Przedszkola Publicznego nr 4 im. „Słonecznego uśmiechu” w Czeladzi**  
**z dnia 01 grudnia 2017 roku**

w sprawie: **ustalenia warunków opłat za wyżywienie w Przedszkolu Publicznym nr 4 im. „Słonecznego uśmiechu” w Czeladzi**

Na podstawie: art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) oraz pisma Burmistrza Miasta Czeladź nr BS-ED.4424.11.1.2017 z dnia 16 listopada 2017 r. w sprawie wysokości dziennych stawek żywieniowych za posiłki wydawane dzieciom w przedszkolach publicznych dla których organem prowadzącym jest gmina Czeladź

**Dyrektor postanawia, co następuje:**

**§ 1**

Niniejsze zarządzenie reguluje warunki opłat za wyżywienie w Przedszkolu Publicznym nr 4 im. „Słonecznego uśmiechu” w Czeladzi, w tym wysokość opłaty za posiłki spożywane przez dzieci, jak też pracowników Przedszkola.

**§ 2**

Posiłki wydawane przez przedszkole są odpłatne, przy czym finansowane mogą być z następujących źródeł:

- 1) wpłat rodziców
- 2) wpłat stołujących się pracowników
- 3) dotacji budżetu państwa i gminy
- 4) ze środków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
- 5) ze sponsoringu.

**§ 3**

Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce uprawnione są dzieci oraz pracownicy przedszkola.

**§ 4**

1. Ustala się dzienną stawkę żywieniową za posiłek wydawany dzieciom, która wynosi odpowiednio:

- 1) 6,50 zł. za 3 posiłki – śniadanie, obiad, podwieczerek
- 2) 5,30 zł. za 2 posiłki – śniadanie i obiad
- 3) 5,20 zł. za 2 posiłki – obiad i podwieczerek
- 4) 4,00 zł. za 1 posiłek – obiad

2. Powyższe stawki żywieniowe nie obejmują kosztów przygotowania posiłków.

**§ 5**

Wysokość opłaty za wyżywienie pracowników ustala się dodając do opłat ustalonych w § 4 kwotę 2,50 zł. Kwota ta przeznaczona jest na finansowanie kosztów przygotowania posiłków, nie obejmuje tzw. wsadu do kotła.

**§ 6**

Należność z tytułu opłat za wyżywienie wpłacane są z góry do 15 - tego każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany przez przedszkole.

## § 7

1. W przypadku nieobecności stołującemu się przysługuje częściowy zwrot opłaty miesięcznej za wyżywienie proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka do godz. 8:00 w danym dniu.

2. Zwrot opłat, o których mowa w ust. 1 dokonuje się poprzez odpis z należności za posiłki w następnym miesiącu. W przypadku braku kontynuacji żywienia w kolejnym miesiącu, w/w kwotę zwraca się w formie wypłaty należnej kwoty.

## § 8

Zasady zwolnienia rodziców z całości lub części opłaty za posiłki w stołówce przedszkolnej określa przepis art. 106 ust. 5 i 6 w/w ustawy.

## § 9

Prawa i obowiązki stron w zakresie wyżywienia dzieci bądź pracowników przedszkola określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy przedszkolem a rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka – **załącznik Nr 1**, bądź pracownikami – **załącznik Nr 2**. W przypadku ponoszenia opłat za wyżywienie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej określenie zasad dokonywania opłat i ich wysokości następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy przedszkolem a Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

## § 10

W razie konieczności dokonania zmian dziennych stawek żywieniowych za posiłki w szczególności w przypadku zmiany cen żywności, może to nastąpić w formie Aneksu do Umowy.

## § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2018 roku.

mgr Barbara Węgrzyn