

**Zarządzenia nr 14/2023**  
**Dyrektora Przedszkola Publicznego nr 4 im. „Słonecznego uśmiechu” w Czeladzi**  
**z dnia 15 listopada 2023 roku**

w sprawie: **przeprowadzenia inwentaryzacji w Przedszkolu Publicznym nr 4 im. „Słonecznego uśmiechu” w Czeladzi**

Na podstawie:

art. 26 i 27 Ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.)  
oraz paragrafu 9 Zarządzenia Dyrektora Przedszkola Nr 4 im. „Słonecznego Uśmiechu” w Czeladzi  
nr 5/2018 z dnia 23 listopada 2018 roku w sprawie wprowadzenia Instrukcji gospodarki majątkiem  
trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie

**zarządzam**

**§ 1**

Przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji składników majątkowych w Przedszkolu Publicznym nr 4 im. „Słonecznego uśmiechu” w Czeladzi.

Powołuję komisję inwentaryzacyjną, stanowiącą jednocześnie zespół spisowy, w następującym składzie osobowym:

1. Pani Katarzyna Sadowska – przewodnicząca komisji
2. Pani Romana Dyszy-Tuchowska - członek komisji
3. Pani Iwona Cygnarowska – członek komisji

W terminie od dnia 20 listopada 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.

**§ 2**

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2023 roku.

**§ 3**

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. druki ścisłego zarachowania
2. zapasy materiałów i towarów
3. należności i zobowiązania
4. rachunki bankowe
5. grunty
6. środki trwałe
7. pozostałe środki trwałe
8. wartości niematerialne i prawne
9. księgozbiór

10. umorzenie środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
11. należności i zobowiązania z tytułów publiczno-prawnych
12. należności i zobowiązania wobec pracowników
13. fundusz jednostki

#### § 4

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt.3 należy przeprowadzić w drodze potwierdzenia sald od kontrahentów.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od banku.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §3 pkt. 5 – 13 należy przeprowadzić poprzez weryfikację sald.

#### § 5

1. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej, w terminie do dnia 31 grudnia 2023 roku.

#### § 6

Zobowiązuje się komisję do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem jednostki, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
4. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej księgowemu niezwłocznie po zakończeniu czynności.

#### § 7

Członków komisji czyni się odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

mgr Marta Wojciechowska