

**Procedura przyrowadzania i odbierania dziecka w czasie zagrożenia epidemicznego
w związku z emisją wirusa Covid-19
w Przedszkolu Publicznym nr 4 im. „Słonecznego uśmiechu” w Czeladzi**

I.Podstawa prawna

- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),*
- *Statut Przedszkola Miejskiego nr 2 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Będzinie,*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*

II. Cel procedury

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad przyrowadzania i odbierania dzieci w czasie trwania zagrożenia epidemicznego COVID-19.
2. Celem niniejszej procedury jest ograniczenie do minimum ilości osób jakie przebywają w placówce.
3. Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania są kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi.

III.Przedmiot procedury

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- zasad przyrowadzania i odbierania dzieci do placówki
- sprawdzenie stanu zdrowia dziecka

IV.Zakres procedury

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.

V. Ustalenie stanu zdrowia dziecka

1. Rodzic przed przyrowadzeniem dziecka do placówki wypełnia oświadczenie dotyczące dobrowolności korzystania z opieki dla dziecka w placówce, oświadczenia o stanie zdrowia dziecka oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w placówce zasad związanych z reżimem sanitarnym (Załącznik nr 1)
2. Dziecko każdorazowo przed odebraniem przez pracownika placówki ma mierzoną temperaturę ciała.
3. Rodzic zgłasza pracownikowi wszelkie niepokojące go sygnały na temat zachowania czy zdrowia dziecka.

VI. Przyrowadzanie dziecka do placówki

1. Dziecko może być przyrowadzane i odbierane z przedszkola tylko przez jedną osobę dorosłą.
2. W godzinach pracy placówki drzwi przedszkola są zamknięte.
3. Rodzic dzwoni dzwonkiem, który znajduje się przed drzwiami wejściowymi do przedszkola.
4. Dziecko może być przyrowadzane i odbierane z przedszkola tylko przez jedną osobę dorosłą.
5. Czeka na pojawienie się pracownika placówki, który dokona wstępnego wywiadu na temat stanu zdrowia dziecka i jego samopoczucia oraz dokona pomiaru temperatury dziecka. Dziecko z temperaturą do 37°C może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych na terenie placówki. Rodzice i opiekunowie przyrowadzający dziecko do przedszkola obligatoryjnie mają rękawiczki i maseczki zakrywające usta i nos.
6. Zobowiązuje się rodziców do utrzymywania co najmniej 2 metrowych odległości od innych osób.

7. W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczych, pracownik placówki odbiera dziecko od rodziców, odpowiedzialny jest za, zaprowadzenie dziecka do szatni, pomoc w przebraniu się, oraz zaprowadzenie do odpowiedniej Sali i umyciu rąk. Pracownik przekazuje nauczycielowi zdobyte w wywiadzie informacje.

VII. Odbieranie dziecka z placówki

1. Rodzic dzwoni dzwonkiem, który znajduje się przed drzwiami wejściowymi powiadamiając o przybyciu do przedszkola w celu odbioru dziecka.
2. Rodzic oczekuje na dziecko w wyznaczonym do tego miejscu utrzymując co najmniej 2 metry odstępu od innych ludzi.
3. Rodzice i opiekunowie odbierający dziecko z przedszkola obligatoryjnie mają rękawiczki, oraz maseczki zakrywające usta i nos.
4. W przypadku zaistnienia konieczności wejścia rodzica na placówkę, dezynfekuje on ręce płynem znajdującym się w szatni.
5. Pracownik placówki odbiera dziecko z sali, myje z nim ręce, pomaga ubrać się w szatni i prowadzi do rodzica.
6. Wszelkie informacje rodzice otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny, oraz od pracownika odprowadzającego dziecko.

VII. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor Przedszkola.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrektor Przedszkola.
4. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 12 maja 2020 r. do odwołania przez Dyrektora Przedszkola

mgr Barbara Węgrzyn

**Załącznik nr 1do Procedury przyprowadzania i odbierania dziecka
w czasie zagrożenia epidemicznego w związku z emisją wirusa Covid-19
w Przedszkolu Publicznym nr 4 im. „Słonecznego uśmiechu” Czeladzi**

Oświadczenie nr 1

Oświadczamy, że jesteśmy świadomi pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie naszego dziecka

.....
do Przedszkola Publicznego nr 4 im. „Słonecznego uśmiechu” w Czeladzi .

Niniejszym wyrażam zgodę przez czas trwania epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, spowodowanego chorobą COVID-19 do badania temperatury mojego dziecka przy użyciu termometru bezdotykowego każdego dnia przed przyjęciem mojego dziecka do przedszkola oraz w trakcie jego pobytu w przedszkolu. Powyższa zgoda ma na celu realizację przez przedszkole działań prewencyjnych i zapobiegawczych, związanych z ogłoszonym stanem epidemii.

W razie wystąpienia zakażenia COVID-19 lub jego podejrzenia wyrażamy zgodę na odizolowanie dziecka do odrębnego pomieszczenia - izolatki i zmierzenia temperatury oraz zobowiązujemy się do natychmiastowego odebrania dziecka z przedszkola.

W razie zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych zobowiązujemy się do niezwłocznego odbierania połączeń telefonicznych z Przedszkola Publicznego nr 4 w Czeladzi.

Aktualne numery telefonów do kontaktu :

.....

.....

.....
Data i czytelne podpisy rodziców / prawnych opiekunów

Oświadczenie nr 2

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z „Procedurą bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID – 19 ”w Przedszkolu Publicznym nr 4 im. „Słonecznego uśmiechu ” w Czeladzi oraz z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dla rodziców przyprowadzających dzieci do przedszkola podczas pandemii . Jesteśmy świadomi ryzyka posyłania dziecka do placówki.

.....
Data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów

Oświadczenie nr 3

Data:.....

Imię i nazwisko dziecka:.....

Oświadczamy , że nasze dziecko:

Jest zdrowe: **TAK / NIE**

Nie występują objawy: Duszność, Kaszel, Katar, Gorączka, Biegunka, Utrata Apetytu, Osłabienie- zaznaczyć objaw, który występuje.

Czy dziecko miało kontakt z osobą chorą, przeziębioną itp.? **TAK / NIE**

Czy miało kontakt z osobą, u której stwierdzono COVID-19 bądź osobą, która przebywała na kwarantannie? **TAK / NIE**

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1, ze zm.) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Przedszkole Publiczne nr 4 im. „Słonecznego uśmiechu” w Czeladzi, ul. Miasta Auby 14, tel. 32 265 26 41, e-mail: przedszkole4czeladz@op.pl** (dalej: **Administrator**)
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się przesyłając zapytania na adres Administratora danych lub poprzez e-mail: iodo@marwikpoland.pl
3. Państwa dane zawarte w oświadczeniu będą przetwarzane wyłącznie w celu prawidłowej organizacji pracy przedszkola oraz zagwarantowania bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu i ochrony jego zdrowia w związku z wprowadzonym w Kraju stanem epidemii, przy jednoczesnym zastosowaniu wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanymi na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej {Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).
Podstawą przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust 1 lit a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO (*zgoda na przetwarzanie danych osobowych, w tym danych wrażliwych*),
5. Państwa dane mogą zostać udostępnione wyłącznie organom i podmiotom uprawnionym do dostępu do informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa (m.in. stacji sanitarno-epidemiologicznej, podmiotom medycznym, policji)
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas obowiązywania wprowadzonych w przedszkolu procedur bezpieczeństwa w związku z wprowadzonym w Kraju stanem epidemii, oraz konieczności zagwarantowania dziecku bezpiecznego pobytu w przedszkolu. Po tym czasie Państwa dane zostaną trwale usunięte.
7. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, otrzymania ich kopii, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych
9. Jeżeli uzna Pani/Pan, że dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
10. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, oraz nie będą stanowiły podstawy do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym opartego na profilowaniu.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale bez ich podania nie będzie możliwe wdrożenie stosownych działań przeciwepidemicznych wskazanych w wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, a tym samym