

.....
pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI

Nr 19/PZ/2023

...Dąbrowa Górnicza 30.03.2023...

(miejsowość, data)

przeprowadzonej przez upoważnionego (-yeh)* pracownika (-ów)* Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Dąbrowie Górniczej

.....Izabela Smolak – starszy asystent ds. oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia

Nr SPO/0131/42/21

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2 i art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2023r. poz. 388) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022r. poz. 2000 ze zm.)

Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PT/PZ/01.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ PLACÓWKI

1. Wizytowana placówka:

Przedszkole Publiczne Nr 4 im Słonecznego uśmiechu ul. Miasta Auby 14; 41-250 Czeladź

(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący placówką:

P. Marta Wojciechowska - dyrektor przedszkola

(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel placówki, wyznaczony przez Kierującego placówką do reprezentowania go podczas wizytacji:

P. Marta Wojciechowska – dyrektor przedszkola

(imię i nazwisko, stanowisko/funkcji)

CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji: ocena realizacji interwencji programowej

2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację: Dziennik zajęć nauczyciela.

3. Integralną częścią protokołu jest załącznik F/IT/PT/PZ/01/03/02

CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji: brak uwag
2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/osoby upoważnionej wizytowanej jednostki. Pan (i) ~~wnosi~~/nie wnosi* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego: nie dotyczy (wymienić)
3. W książce kontroli dokonano wpisu: tak/~~nie~~*
4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.
5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu: nie dotyczy

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

v. Marta Wojciechowska

(podpis osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

Y. Smdak

(podpis osoby wizytującej)

CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo-zdrowotnej i promocji zdrowia wraz z załącznikiem, przeprowadzonej w dniu (-ach) 30.03.2023 otrzymałem/(-am).*

v. 30.03.2023 Marta Wojciechowska
DYREKTOR
mgr Marta Wojciechowska
(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Dąbrowie Górniczej powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej /

kierownika technicznego/zastępcy)

.....
pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

OCENA REALIZACJI INTERWENCJI PROGRAMOWEJ

Poniższy formularz stanowi załącznik do protokołu z wizytacji nr 19/PZ/2023
z dnia 30.03.2023

1. Oceniana interwencja programowa:

.....Klub Zdrowego Przedszkolaka – Czyste powietrze wokół nas – Skąd się biorą produkty ekologiczne

2. Koordynator programu:

P. Marta Wojciechowska; P. Iwona Cygnarowska..... – koordynatorzy programu.....

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

3. Realizatorzy programu w placówce:

.....j/w.....

.....

(stanowisko służbowe)

4. Czas realizacji programu:

.....rok szkolny 2022/2023.....

5. Zasięg i adresaci objęci programem:

.....Zasięg programu ogólnopolski/ wojewódzki. Realizowany wśród dzieci w wieku 5 i 6 lat oraz rodziców i opiekunów.....

.....

6. Cel/e ustalony/e dla interwencji programowej w placówce:

Promowanie zdrowego stylu życia wśród dzieci i opiekunów

7. Sposób wdrożenia programu w placówce:

Program realizowany zgodnie z założeniami szczegółowymi w oparciu o scenariusze zajęć opracowane przez edukatorów szkolnych oraz z wykorzystaniem materiałów przygotowanych do realizacji projektów.

8. Z kim (z jakimi instytucjami, organizacjami, osobami) współpracowano w realizacji programu i w jakim zakresie:

PSSE Dąbrowa Górnicza – wsparcie merytoryczne i metodyczne

9. Metody/formy realizacji programu:

Zajęcia grupowe; prelekcje; konkursy; zabawy aktywizujące; rozmowy o zdrowiu; warsztaty indywidualne i grupowe; filmy edukacyjne; wystawy tematyczne; zajęcia informacyjne dla rodziców.

10. Opis zadań realizowanych w placówce w ramach programu:

Wykorzystane materiały ułatwiają wyjaśnienie tematyki w sposób zrozumiały co wpływa na rozwój świadomości i wzbogacenie wiedzy na temat zdrowia.

11. Zgodność realizowanych działań z założeniami programu:

Program realizowany zgodnie z założeniami.

12. Czy treści programowe zostały wpisane do programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły?

tak/~~nie~~ (podkreślić właściwe)

13. Efekty osiągnięte podczas realizacji programu w placówce (wg koordynatora szkolnego):

Wykształcenie u dzieci postaw zdrowotnych; uzyskanie umiejętności wypracowania nawyków higieniczno – zdrowotnych np. higiena osobista jako skuteczna ochrona przed wirusami; umiejętność rozpoznawania produktów ekologicznych; ochrona zdrowia przez chorobami; codzienna aktywność fizyczna.

14. Uwagi i spostrzeżenia dotyczące realizacji programu: Sukcesem realizowanych zagadnień są efekty edukacyjne wśród odbiorców. Zajęcia przebiegają w sposób zrozumiały i dostosowany do zaistniałych potrzeb przez co dzieci chętnie angażują się w ich realizację.

(w opinii koordynatora i wizytującego)



(podpis osoby wizytującej)