

**Regulamin profilaktycznego konkursu plastycznego  
„Dzień z moją rodziną - bez smartfona!”**

**1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Organizatorem profilaktycznego konkursu „Dzień z moją rodziną - bez smartfona!” zwanego dalej „Konkursem” jest Urząd Miasta Czeladź, Wydział Edukacji i Polityki Społecznej zwany dalej „Organizatorem”.
2. Konkurs realizowany jest w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Czeladź na rok 2024” – zadanie 3 *„Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych.”*
3. Celem Konkursu jest:
  - a) kształtowanie i promowanie pozytywnych zachowań społecznych,
  - b) wzmocnianie więzi rodzinnych,
  - c) promowanie wspólnych, bezpiecznych form spędzania wolnego czasu bez smartfona,
  - d) zwiększanie obszaru świadomości o zagrożeniach uzależnieniami płynącymi z nadmiernego korzystania z urządzeń elektronicznych,
  - e) rozwijanie kreatywności i zainteresowań plastycznych,
  - f) inspirowanie do tworzenia oryginalnych prac plastycznych, promujących zdrowy styl życia wolny od urządzeń elektronicznych.
4. Konkurs adresowany jest do dzieci z czeladzkich przedszkoli publicznych oraz szkół podstawowych, zgodnie z poniższymi kategoriami:
  - a) przedszkola publiczne:
    - dzieci w wieku trzech i czterech lat,
    - dzieci w wieku od pięciu do siedmiu lat.
  - b) szkoły podstawowe:
    - dzieci z klas od I do III,
    - dzieci z klas od IV do VI .
5. Udział w Konkursie jest bezpłatny i dobrowolny.
6. Złożenie pracy na Konkurs oznacza akceptację jego regulaminu oraz wyrażenie zgody przez uczestników na przetwarzanie ich danych osobowych przez Organizatora, tj. Urzędu Miasta Czeladź na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz na podstawie prawa oświatowego.

7. Autor dzieła i jego Opiekun Prawny udzielają zgody na jego nieodpłatne wykorzystanie przez Miasto Czeladź w publikacjach elektronicznych i drukowanych.
8. Wręczenie nagród Laureatom Konkursu odbędzie się podczas obchodów „Święta Rodziny 2024”, dnia 16 maja 2024 roku w Kopalni Kultury w Czeladzi, przy ul Stanisława Trznadla 1.
9. Przekazane prace nie będą zwracane autorom i mogą być wykorzystane i udostępnione jako materiały edukacyjno - profilaktyczne.

## **2. ZASADY KONKURSU**

1. Udział w Konkursie polega na wykonaniu pracy dowolną techniką plastyczną (np. malarstwo, rysunek, grafika, kolaż, techniki mieszane i inne), której inspiracją jest wspólny czas spędzany przez członków rodziny bez korzystania ze smartfona.
2. Każdy uczestnik może zgłosić maksymalnie jedną pracę w formacie A3 lub A4.
3. Przyjmowane będą prace opisane zgodnie z podanym wzorem:
  - imię i nazwisko uczestnika,
  - w przypadku szkół: klasa oraz pełna nazwa szkoły,
  - w przypadku przedszkoli: wiek uczestnika oraz pełna nazwa przedszkola.
4. Organizator zastrzega sobie możliwość wykorzystania prac plastycznych i nazwiska uczestników na potrzeby Konkursu.
5. Laureatów miejsc od I do III we wszystkich kategoriach wiekowych wybierze specjalnie powołana Komisja Konkursowa.
6. Dla Laureatów Konkursu przewidziano nagrody rzeczowe.

## **3. HARMONOGRAM KONKURSU**

1. Konkurs rozpoczyna się 26 lutego 2024 r.
2. Prace konkursowe należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 15 kwietnia 2024 roku do osoby wyznaczonej przez Dyrektora danej placówki.
3. Placówki, w których uczestnicy złożyli prace, zobowiązani są dostarczyć je do Wydziału Edukacji i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Czeladź, pokój 404, w terminie do 19 kwietnia 2024 r.
4. Ocena formalna prac nastąpi do 24 kwietnia 2024 r.
5. Wyniki Konkursu zostaną przesłane drogą elektroniczną do przedszkoli i szkół, do których uczęszczają Laureaci, najpóźniej do 8 maja 2024 r.

## **4. KOMISJA KONKURSOWA**

1. Na potrzeby rozstrzygnięcia Konkursu Burmistrz Miasta Czeladź powoła zarządzeniem Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją“.
2. Członkowie Komisji wybiorą spośród dostarczonych prac Laureatów Konkursu.
3. Obrady Komisji są niejawne.

4. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia, o czym powiadamia jej członków.
5. Prace Komisji będą prowadzone, jeżeli w posiedzeniu weźmie udział co najmniej 1/2 jej członków.
6. Posiedzenie Komisji powinno mieć formę stacjonarną, jednak dopuszcza się formę częściowo lub całkowicie zdalną.
7. Komisja dokonuje wyboru Laureatów w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
8. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
9. Jeżeli członek Komisji pozostaje w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub zachodzi podejrzenie co do jego bezstronności, wówczas nie ma prawa głosu przy wyborze Laureata.
10. Komisja dokona oceny prac konkursowych najpóźniej do 6 maja 2024 roku.
11. Sprawy, które nie zostały objęte niniejszym regulaminem, a wynikły w czasie pracy Komisji pozostają do rozstrzygnięcia Komisji.

## 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody spowodowane opublikowaniem nieprawdziwych danych osobowych bądź innych nieprawdziwych informacji opartych na zgłoszeniach sporządzonych przez Uczestników
2. Decyzje Komisji Konkursowej są ostateczne i wiążące dla uczestników.
3. W przypadku pojawiających się pytań, informacji udziela pracownicy Wydziału Edukacji Polityki Społecznej:  
Magdalena Stanowska tel: (32) 763-79-76, e-mail:[mstanowska@um.czeladz.pl](mailto:mstanowska@um.czeladz.pl)  
Marlena Jagoda – Rybacka – tel: (32) 763-79-83, e-mail: [mjagoda-rybacka@um.czeladz.pl](mailto:mjagoda-rybacka@um.czeladz.pl)
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu Konkursu.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Organizatora. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

## 6. FORMULARZ INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. **Organizator** informuje, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Miasta Czeladź z siedzibą w Urzędzie Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45, 41-250 Czeladź, tel. 32 763 79 00, mail: [czeladz@um.czeladz.pl](mailto:czeladz@um.czeladz.pl), BIP: [bip.czeladz.pl](http://bip.czeladz.pl).
2. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z siedzibą w Urzędzie Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45, 41-250 Czeladź, e-mail: [mkubasik-janicka@um.czeladz.pl](mailto:mkubasik-janicka@um.czeladz.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Administratora Danych Osobowych na podstawie art. 6 i art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator.
6. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także przenoszenia danych.
7. Podanie danych osobowych może być wymogiem ustawowym, wynikającym z umowy lub warunkiem zawarcia umowy. W przypadku istnienia obowiązku ustawowego i nie podania swoich danych osobowych, nie będzie możliwości realizacji zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa. W przypadku istnienia obowiązku wynikającego z umowy i nie podania swoich danych osobowych, nie będzie możliwości realizacji umowy. W przypadku, gdy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy a ich niepodanie skutkować będzie niemożliwością zawarcia umowy.
8. Administrator Danych Osobowych nie stosuje profilowania.
9. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

**KARTA ZGŁOSZENIA**  
**Profilaktyczny Konkurs Plastyczny „Dzień z moją rodziną – bez smartfona!”**

Imię i nazwisko autora pracy	
Wiek autora	
Szkoła/klasa	
Przedszkole/grupa	

.....  
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....  
Miejscowość, data