

## Umowa nr ..... /2021/2022

Zawarta w dniu ..... 2021 r, pomiędzy **Przedszkolem Publicznym nr 4 im. „Słonecznego uśmiechu”, ul. Miasta Auby 14, 41-250 Czeladź**, reprezentowanym przez: **Panią mgr Barbarę Węgrzyn** – dyrektora przedszkola zwaną w umowie **Świadczeniodawcą**,

a **Panią/Panem** ..... zamieszkałą/y  
przy ul. .... w .....  
rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka .....  
legitymującą/cym się dowodem osobistym seria ..... nr .....  
wydanym przez:.....  
zwanym w umowie **Świadczeniobiorcą**, o następującej treści:

### § 1

1. Przedszkole zobowiązuje się do realizacji usług w zakresie wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny w dni powszednie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez Organ Prowadzący.
3. W czasie przerwy w funkcjonowaniu przedszkola rodzic lub opiekun prawny może skorzystać z usług przedszkola dyżurującego, pod warunkiem wpisania w przedszkolu macierzystym dziecka na listę w określonym terminie.
4. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do podpisania umowy z dyrektorem przedszkola dyżurującego nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu dyżurującym.

### § 2

1. Świadczeniodawca zobowiązuje się zapewnić dziecku Świadczeniobiorcy korzystanie z dodatkowych świadczeń proponowanych - zgodnie z możliwościami organizacyjnymi - przez przedszkole, poza godzinami bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki dziecka a realizowanych w następujących godzinach: od 6.00 do 9.00 i od 14.00 do 17.00.
2. Korzystanie z przedszkola przed ustalonym w statucie czasem realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego i po czasie jej realizacji jest płatne z zastrzeżeniem § 3.
3. Świadczeniobiorca ma prawo zrezygnować z dodatkowych świadczeń lub zmienić liczbę godzin zajęć na podstawie pisemnego wniosku skierowanego do dyrektora przedszkola. Zgłoszona zmiana w formie aneksu do niniejszej umowy będzie obowiązywać od pierwszego dnia następnego miesiąca.

### § 3

1. Świadczeniodawca zobowiązuje się zapewnić bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dziecku do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym w którym dziecko kończy 6 lat, w wymiarze **5 godzin dziennie**, tj. od godziny **9.00 - 14.00** oraz naukę religii i języka nowożytnego.
2. Odpłatność za korzystanie z wychowania przedszkolnego powyżej czasu bezpłatnego nauczania dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym w którym kończą 6 lat została uregulowana w Uchwale Rady Miejskiej w Czeladzi Nr XLIX/641/2018 z dnia 31 marca 2018 r. i jest wnoszona na jej podstawie.
3. Dzieci 6-letnie i starsze realizujące roczne przygotowanie przedszkolne nie wnoszą żadnych

- opłat za pobyt w przedszkolu, poza kosztem wyżywienia.
4. Ustala się dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu od godziny ..... do godziny ....., w tym liczba godzin ponad bezpłatny czas pobytu w przedszkolu wynosi ..... godzin dziennie.
  5. Świadczeniodawca zobowiązuje się zapewnić dziecku Świadczeniobiorcy korzystanie z ..... posiłków dziennie.
  6. Odpłatność za korzystanie z wyżywienia uregulowana została w Zarządzeniu nr 13/2017 Dyrektora Przedszkola Publicznego nr 4 im. „Słonecznego uśmiechu” w Czeladzi z dnia 01 grudnia 2017 roku i jest wnoszona na jego podstawie.

#### **§ 4**

1. Rodzice/ Opiekunowie Prawni zobowiązują się przyprowadzać i odbierać dziecko w godzinach zadeklarowanych w niniejszej umowie.
2. Rodzic oświadcza, że zna treść Statutu przedszkola oraz procedur regulujących pracę przedszkola.
3. Odbiór dziecka możliwy jest tylko przez Rodzica/Opiekuna Prawnego, dopuszcza się także możliwość odbioru dziecka przez inne osoby pełnoletnie pisemnie do tego upoważnione przez Rodziców/Opiekunów Prawnych

#### **§ 5**

1. Rodzice/Opiekunowie Prawni mogą rozwiązać umowę w każdym czasie z zachowaniem formy pisemnej, z 14 dniowym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Przedszkole ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie, ze skutkiem na dzień oznaczony w piśmie obejmującym oświadczenie o rozwiązaniu, w przypadku niemożności wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy, spowodowanej przez siłę wyższą, przy czym przez siłę wyższą rozumie się nie dające się przewidzieć i niezależne od Przedszkola zdarzenia o nadzwyczajnym charakterze niemożliwe do zapobieżenia, w tym również akty administracji państwowej i samorządowej oraz zmiany prawa lub zmiany jego interpretacji uniemożliwiające wykonanie umowy lub powodujące, iż jej wykonanie połączone byłoby z nadmiernymi trudnościami lub groziło Przedszkolu rażącą stratą a także likwidację Przedszkola.
3. Przedszkole ma prawo rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia (wyłączając wychowanków spełniających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego) ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku zaistnienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
  - 1) absencja dziecka trwa ponad miesiąc i jest nieusprawiedliwiona;
  - 2) gdy pobyt w placówce danego dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci,
  - 3) naruszenia przez rodziców postanowień statutu lub/i zasad harmonijnej współpracy z placówką i innymi rodzicami.
4. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy, z dniem wygaśnięcia umowy następuje skreślenie dziecka z listy przedszkolaków.
5. W czasie wypowiedzenia obie strony zobowiązane są do spełniania świadczeń wynikających z niniejszej umowy.

#### **§ 6**

1. Umowa zostaje zawarta na czas od: 01 września 2021 roku do 31 sierpnia 2022 roku.
2. Umowa pozostaje wiążącą (najpóźniej do dnia 31 sierpnia danego roku), w przypadku gdy macierzysta placówka pełni dyżur wakacyjny w danym roku.

#### **§ 7**

Rodzic/Opiekun Prawny oświadcza, że podane w umowie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązuje się do aktualizowania zaistniałych zmian w tym zakresie w czasie obowiązywania niniejszej umowy.

#### **§ 8**

Każda zmiana umowy, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 10

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PODPIS ŚWIADCZENIOBIORCY

PODPIS ŚWIADCZENIODAWCY

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) **PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 4 IM. „SŁONECZNEGO UŚMIECHU”**, informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest **PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 4 IM. „SŁONECZNEGO UŚMIECHU”, 41-250 CZELADŹ, UL. MIASTA AUBY 14, TEL. 32 265 26 41, e-mail: [przedszkole4czeladz@op.pl](mailto:przedszkole4czeladz@op.pl)** zwane dalej **ADMINISTRATOREM**.
2. W podmiocie wyznaczono Inspektora ds. ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej [iodo@marwikopoland.pl](mailto:iodo@marwikopoland.pl). Z inspektorem danych osobowych można kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu świadczenia usług przez **PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 4 IM. „SŁONECZNEGO UŚMIECHU”**, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
4. Pani/Pana wyżej wymienione dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom;
5. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przekazane odbiorcom do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Wyżej wymienione dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane przez okres pobytu dziecka w placówce **PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 4 IM. „SŁONECZNEGO UŚMIECHU”**;
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
8. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i nie ma żadnych konsekwencji nie podania danych osobowych;
11. Administrator Danych Osobowych nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych;
12. Administrator Danych Osobowych nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostaną zebrane.

## INFORMACJA O WARUNKACH KORZYSTANIA Z WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W PUBLICZNYCH PLACÓWKACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ CZELADŹ

1. Wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w czasie przekraczającym wymiar bezpłatnego nauczania wynosi **1,00 zł** za każdą rozpoczętą godzinę zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Czeladzi Nr XLIX/641/2018 z dnia 31 marca 2018 r.
2. Świadczeniobiorca zobowiązuje się do pokrycia miesięcznej opłaty, będącej iloczynem liczby godzin dodatkowych świadczeń ustalonych, liczby dni roboczych w danym miesiącu i stawki, o której mowa w ust. 1 niniejszej informacji.
3. **Do siódmego dnia danego miesiąca** Świadczeniodawca poinformuje Świadczeniobiorcę w sposób zwyczajowo przyjęty o wysokości opłaty miesięcznej ustalonej zgodnie z ust. 3. W przypadku nieobecności dziecka w poprzednim miesiącu, uiszczona opłata podlega rozliczeniu w kolejnym miesiącu.
4. Zgodnie z § 3 Uchwały Rady Miejskiej w Czeladzi Nr XLIX/641/2018 z dnia 31 marca 2018 r., Burmistrz Miasta Czeladź na wniosek rodzica/prawnego opiekuna mającego na utrzymaniu dwoje i więcej dzieci w wieku poniżej 18 roku życia, w tym jedno dziecko niepełnosprawne posiadające aktualne orzeczenie o niepełnosprawności zwalnia go w całości z opłaty, o której mowa w § 2 ust. 2.
5. Zgodnie z § 4 Uchwały Rady Miejskiej w Czeladzi Nr XLIX/641/2018 z dnia 31 marca 2018 r., Burmistrz Miasta Czeladź na wniosek rodzica/prawnego opiekuna mającego na utrzymaniu:
  - 1) dziecko niepełnosprawne posiadające aktualne orzeczenie o niepełnosprawności;
  - 2) dziecko z rodziny zastępczej;
  - 3) troje i więcej dzieci w wieku poniżej 18 roku życia zwalnia go w części z opłaty, o której mowa w § 2 ust. 2, ustalając opłatę w wysokości 0,50 zł. za każdą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu poza czasem przeznaczonym na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę.
6. Opłaty za korzystanie dziecka z posiłków na podstawie Zarządzenia nr 13/2017 Dyrektora Przedszkola Publicznego nr 4 im. „Słonecznego uśmiechu” w Czeladzi z dnia 01 grudnia 2017 roku, wynoszą:
  - 6,50 zł** za 3 posiłki (śniadanie, obiad, podwieczorek)
  - 5,30 zł** za 2 posiłki (śniadanie i obiad)
  - 5,20 zł** za 2 posiłki (obiad i podwieczorek)
  - 4,00 zł** za 1 posiłek (obiad)
7. Świadczeniobiorca zobowiązuje się do pokrycia miesięcznej opłaty za żywienie, będącej iloczynem liczby dni roboczych w danym miesiącu i stawki, o której mowa w pkt.7
8. W przypadku nieobecności dziecka Świadczeniobiorcy przysługuje częściowy zwrot opłaty miesięcznej za wyżywienie proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka do godz. 8.00 w danym dniu.
9. Zwrot opłat, o których mowa w ust. 9, dokonuje się poprzez potrącenie z należności za posiłki w następnym miesiącu. W przypadku braku kontynuacji żywienia w kolejnym miesiącu, w/w kwotę zwraca się w formie wypłaty należnej kwoty.
10. Świadczeniobiorca zobowiązuje się terminowo regulować należności za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłaty za wyżywienie najpóźniej do **15 dnia** każdego miesiąca. Za dzień wpłaty przyjmuje się datę jej zaksięgowania na koncie przedszkola. Za wpłaty po terminie będą naliczane odsetki za zwłokę liczone jak dla zaległości podatkowych (Dział III ustawy Ordynacja podatkowa)
11. Dochodzenie należności z tytułu nieuiszczenia opłat nastąpi na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.