

Data przyjęcia wniosku:

--	--	--	--	--	--	--	--

**Wniosek o przyjęcie dziecka
do Przedszkola Publicznego nr 4 im. „Słonecznego uśmiechu” w Czeladzi
na rok szkolny 2025/2026**

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres miejsca zamieszkania	
Kandydat w roku szkolnym 2024/2025 podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego (właściwe zaznaczyć znakiem „x”)	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych – o ile je posiada	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych – o ile je posiada	

3. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie publiczne

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednego przedszkola, zobowiązany jest wpisać nazwy przedszkoli w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór
.....
2. Drugi wybór
.....
3. Trzeci wybór
.....

4. Dodatkowe dołączone do wniosku informacje o dziecku¹:

Rodzaj informacji o dziecku	tak	nie
informacja o stanie zdrowia		
orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej		
potrzeba szczególnej opieki		
stosowana dieta		
zalecenia lekarskie		

5. Do wniosku załączono dokumenty związane z rekrutacją¹:

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	tak	nie
Kryteria określone w ustawie o systemie oświaty				
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata (wpisać kogo dotyczy)		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata (wpisać kogo dotyczy)		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej		
Kryteria określone przez Organ Prowadzący – Uchwała Nr XXXIII/444/2017 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 31 stycznia 2017 roku				
8.	Obydwoje rodzice/prawni opiekunowie kandydata do przedszkola świadczą pracę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, uczą się/studiują w systemie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą – liczba punktów 4	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o zatrudnieniu i/lub nauce/studium w systemie dziennym i/lub prowadzeniu działalności		
9.	W rodzinie kandydata występuje bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych - liczba punktów 3	Zaświadczenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej		
10.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego przedszkola - liczba punktów 2	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danego przedszkola (podać imię i nazwisko rodzeństwa)		

6. Deklarowany pobyt dziecka w placówce wychowania przedszkolnego:

1) Godziny pobytu dziecka w placówce: od do

2) Posiłki: śniadanie ☐ obiad ☐ podwieczorek ☐ ²

¹

wpisać we właściwym miejscu „tak” lub „nie”

²

wybrany posiłek zaznaczyć znakiem „x”

7. Oświadczenie wnioskodawcy:

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w deklaracji jest Przedszkole Publiczne nr 4 im. "Słonecznego uśmiechu", ul. Miasta Auby 14, 41-250 Czeladź, tel. 32 265 26 41, e-mail przedszkole4czeladz@op.pl.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej: e-mail: iodo@marwikpoland.pl lub za pośrednictwem danych kontaktowych placówki; należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu wychowania przedszkolnego, w szczególności informacji o ofercie placówki.
3. Dane osobowe podane w deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego będą przetwarzane w celu spełnienia wymogu ustawowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, w związku z ustawą - Prawo oświatowe, w tym w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. e. (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi), zaś w zakresie podania danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 lit. a RODO, dane będą przetwarzane w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę,
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być organ prowadzący oraz organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat, wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Rodzicom/prawnym opiekunom dziecka przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, złożenia sprzeciwu lub usunięcia danych. Ponadto przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W zakresie w jakim dane przetwarzane są w oparciu o wyrażoną zgodę z art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje rodzicom/ opiekunom prawnym prawo do cofniętej zgody w każdej chwili, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania którego dokonano przed jej cofnięciem.
9. Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.
10. Rodzicom lub opiekunom prawnym, jeśli twierdzą, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
11. Podanie danych zawartych we wniosku jest niezbędne, do przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego . Brak podania danych może utrudnić, a w niektórych przypadkach uniemożliwić prawidłową rekrutację wychowania przedszkolnego.

.....
(data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)