

**Zarządzenie Nr 11/2017**  
**Dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 4 im. „Słonecznego uśmiechu” w Czeladzi**  
**z dnia 28 listopada 2017 roku**

w sprawie: **powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup wraz z sukcesywną dostawą artykułów żywnościowych (produktów spożywczych) dla Przedszkola Publicznego nr 4 w Czeladzi w okresie od 02. 01. 2018 r. do 31. 12 .2018”**

Na podstawie: art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz § 6 Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem Nr 396/2016 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 15 listopada 2016 r. oraz Zarządzenia Nr 11/2017 Dyrektora Przedszkola z dnia 25 listopada 2017 r. w sprawie nadania regulaminu komisjom przetargowym powoływanym do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w Przedszkolu Publicznym nr 4 im Słonecznego uśmiechu w Czeladzi

**Dyrektor zarządza, co następuje:**

**§ 1**

Powołuje Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Zakup wraz z sukcesywną dostawą artykułów żywnościowych (produktów spożywczych) dla Przedszkola Publicznego nr 4 w Czeladzi w okresie od 02. 01. 2018 r. do 31. 12 .2018”** w składzie:

|   |                        |                  |
|---|------------------------|------------------|
| 1 | Przewodniczący komisji | Elżbieta Suwart  |
| 2 | Z-ca Przewodniczącego  | Karina Ozga      |
| 3 | Sekretarz Komisji      | Agnieszka Kurasz |

**§ 2**

Mając na celu zapewnienie sprawności działania Komisji Przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystość jej prac, powierzam Komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego :

|    |  |                 |
|----|--|-----------------|
| 1  | Opis <u>przedmiotu zamówienia</u>  | Elżbieta Suwart |
| 2  | Opis <u>warunków udziału</u> w postępowaniu oraz <u>podstaw wykluczenia (do wskazania w SIWZ)</u>  |                 |
| 3  | Opis – Wykazu Oświadczeń i Dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia <i>(do wskazania w SIWZ)</i>              |                 |
| 4  | Określenie czy przewidywane są zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 punkt 7 ustawy Pzp. <i>(do wskazania w SIWZ)</i>   |                 |
| 5  | Określenie <u>wartości szacunkowej</u> zamówienia z wskazaniem podstawy jej obliczenia.  |                 |
| 6  | Przygotowanie wniosku do Kierownika Zamawiającego o zatwierdzenie trybu udzielenia zamówienia  | Komisja         |
| 7  | Określenie wymagań dot. Wadium <i>(do wskazania w SIWZ)</i>  | Elżbieta Suwart |
| 8  | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy <i>(do ujęcia w SIWZ)</i>  | Elżbieta Suwart |
| 9  | <u>Opis kryteriów</u> , którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty- <i>do wskazania w SIWZ</i> |                 |
| 10 | Opracowanie Formularza ofertowego  |                 |

|    |   |                  |
|----|---|------------------|
| 11 | Opracowanie projektu umowy  | Elżbieta Suwart  |
| 12 | Opisanie istotnych postanowień umowy i zmian w umowie w SIWZ  |                  |
| 13 | Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy (do ujęcia w SIWZ)  | Komisja          |
| 14 | Opracowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami w postaci oświadczeń wykonawcy (z uwzględnieniem otrzymanych informacji i opracowanych załączników)  | Elżbieta Suwart  |
| 15 | Przygotowanie ogłoszenia o zamówieniu (na podstawie SIWZ)   | Komisja          |
| 16 | Zamieszczenie Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych   | Elżbieta Suwart  |
| 17 | Zamieszczenie Ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej   | Elżbieta Suwart  |
| 18 | Zamieszczenie Ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego (tablica ogłoszeń)   | Elżbieta Suwart  |
| 19 | Zamieszczenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie Internetowej Zamawiającego  | Elżbieta Suwart  |
| 20 | Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców dot. treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia   | Komisja          |
|    | Otwarcie ofert  | Komisja          |
| 21 | Przygotowanie Informacji z otwarcia ofert   | Komisja          |
| 22 | Zamieszczenie Informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej   | Elżbieta Suwart  |
| 23 | Odebranie oświadczeń od członków komisji oraz innych osób wykonujących czynności w postępowaniu o których mowa w art. 17 ust. 2 ustawy pzp  | Elżbieta Suwart  |
| 24 | Ocena i badanie ofert   | Komisja          |
| 25 | Badanie czy wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu   | Komisja          |
| 26 | Przygotowanie Informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej  | Komisja          |
| 27 | Zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej  | Komisja          |
| 28 | Przygotowanie zaproszenia do podpisania umowy   | Komisja          |
| 29 | Przygotowanie umowy do podpisu  | Elżbieta Suwart  |
| 30 | Badanie dokumentów i oświadczeń do przedstawienia których będzie zobowiązany Wykonawca- przed podpisaniem umowy, w tym w szczególności potwierdzenia wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli zostanie określone w SIWZ) | Komisja          |
| 31 | Przygotowanie ogłoszenia o udzieleniu zamówienia  | Komisja          |
| 32 | Zamieszczenie ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych  | Elżbieta Suwart  |
| 33 | Zamieszczenie ogłoszenia o udzieleniu zamówienia na stronie internetowej  | Elżbieta Suwart  |
| 34 | Prowadzenie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia  | Agnieszka Kurasz |

### § 3

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu mają zastosowanie przepisy:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.)

2) Zarządzenie Nr 396/2016 z dnia 15 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych

3) Zarządzenie Nr 11/2017 z dnia 25 listopada 2017 r. w sprawie nadania Regulaminu pracy komisjom przetargowym powoływanym do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w Przedszkolu Publicznym nr 4 w Czeladzi

**§ 4**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącej komisji przetargowej Pani Elżbieta Suwart

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

mgr Barbara Węgrzyn