

Zarządzenie nr 23/2024
Dyrektora Przedszkola Publicznego nr 4 im. „Słonecznego uśmiechu” w Czeladzi
z dnia 25 listopada 2024 roku

w sprawie: **przeprowadzenia inwentaryzacji w Przedszkolu Publicznym Nr 4 w Czeladzi**

Na podstawie art. 26 i 27 Ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z póź.zm.) oraz paragrafu 9 Zarządzenia Dyrektora Przedszkola Nr 4 im. „Słonecznego Uśmiechu” w Czeladzi Nr 5/2018 z dnia 23 listopada 2018 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.

Dyrektor zarządza co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji składników majątkowych w Przedszkolu Publicznym Nr 4 im. „Słonecznego Uśmiechu” w Czeladzi.

Powołuję komisję inwentaryzacyjną , stanowiącą jednocześnie zespół spisowy, w następującym składzie osobowym:

1. Pani Katarzyna Sadowska – przewodnicząca komisji
2. Pani Romana Dyszy-Tuchowska - członek komisji
3. Pani Joanna Juszcak – członek komisji

W terminie od dnia 2 grudnia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2024 roku.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) druki ścisłego zarachowania
- 2) zapasy materiałów i towarów
- 3) należności i zobowiązania
- 4) rachunki bankowe
- 5) grunty
- 6) środki trwałe
- 7) pozostałe środki trwałe
- 8) wartości niematerialne i prawne
- 9) księgozbiór
- 10) umorzenie środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
- 11) należności i zobowiązania z tytułów publiczno-prawnych
- 12) należności i zobowiązania wobec pracowników
- 13) fundusz jednostki

§ 4

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt.3 należy przeprowadzić w drodze potwierdzenia sald od kontrahentów.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od banku.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 5 – 13 należy przeprowadzić poprzez weryfikację sald.

§ 5

1. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej, w terminie do dnia 31 grudnia 2024 roku.

§ 6

Zobowiązuje się komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem jednostki, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej księgowemu niezwłocznie po zakończeniu czynności.

§ 7

Członków komisji czyni się odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

mgr Marta Wojciechowska